

آئین نامه نحوه نگارش

پایان نامه های کارشناسی ارشد

یکی از اهداف اصلی نگارش پایان نامه، آشنا نمودن دانشجویان با روش انجام پژوهش، نحوه نگارش و تنظیم یک مبحث علمی است. پایان نامه هایی که پس از فراغت از تحصیل به گروه مربوطه و ادارات تحصیلات تکمیلی و کتابخانه، تحویل می شود باید حاوی بخش های مشخصی باشد. این دستورالعمل به منظور بهبود کیفیت و یکسان سازی تهیه و تدوین پایان نامه ها در مقاطع کارشناسی ارشد برای فراهم آوردن امکان استفاده بهتر از این انتشارات علمی، توسط معاونت پژوهشی موسسه آموزش عالی بصیر تهیه و تنظیم شده است. رعایت ترتیب ذکر شده در این آئین نامه ضروری بوده و عدم توجه به آن در تنظیم پایان نامه مانع از پذیرش آن در ادارات مربوطه خواهد شد.

ساختار کلی هر پایان نامه از اجزاء زیر تشکیل می شود:

۱. جلد پایان نامه
۲. آستر بدرقه (صفحه سفید متصل به جلد گالینگور)
۳. صفحه بسم ا...
۴. صفحه عنوان (عین صفحه روی جلد بدون آرم)
۵. صورتجلسه دفاع
۶. فرم تعهد اصالت پایان نامه
۷. صفحه تقدیر و تشکر و اهدا، حداکثر یک صفحه (اختیاری)
۸. صفحه چکیده (حداکثر ۳۰۰ واژه به همراه ۳ تا ۷ کلید واژه ها به فارسی)
۹. فهرست مندرجات (شامل عناوین اصلی و فرعی فصل ها، عناوین پیوست ها) (کلمه فهرست در وسط و بالای کلیه صفحات مربوط تایپ شود)
۱۰. فهرست جدول ها (در صورت وجود)
۱۱. فهرست نمودارها (در صورت وجود)
۱۲. فهرست شکل ها (در صورت وجود)
۱۳. فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)
۱۴. فهرست نقشه ها (در صورت وجود)
۱۵. متن اصلی (حداکثر ۱۵۰ صفحه برای پایان نامه های کارشناسی ارشد)
۱۶. منابع و ماخذ

۱۷. پیوست ها (پرسشنامه و خروجی نرم افزار)
۱۸. چکیده به همراه کلیدواژه به زبان انگلیسی
۱۹. صفحه عنوان به انگلیسی (طبق شرح پشت جلد)

شیوه تایپ پایان نامه

۱. متن فارسی پایان نامه باید با یکی از فونت های BLotus و BNazanin و Bzar با اندازه ی ۱۴ انتخاب و در محیط ورد آفیس ۲۰۰۷ به بالاتر تایپ شود.
۲. عناوین اصلی به صورت Bold با اندازه ی ۱۶ و با شماره گذاری تایپ شود.
۳. عناوین فرعی به صورت Bold با اندازه ی ۱۴ و با شماره گذاری تایپ شود.
۴. برای عناوین جداول، اشکال و نمودارها از همان قلم استفاده شده در متن، با اندازه ۱۲ استفاده شود.
۵. پاورقی فارسی باید در پایین صفحه و از راست به چپ با شماره گذاری فارسی نوشته شود (بعد از عدد فقط خط تیره قرار گیرد. فونت آنها باید همانند قلم مورد استفاده متن پایان نامه اما با اندازه ۱۰ باشد).
۶. پاورقی انگلیسی باید در پایین صفحه و از چپ به راست با شماره گذاری انگلیسی نوشته شود (بعد از عدد فقط خط تیره قرار گیرد. فونت آنها باید Times New Roman و با اندازه ۹ باشد).
۷. شماره گذاری پاورقی در هر صفحه از یک شروع شود.
۸. از آوردن واژه های انگلیسی و نامهای لاتین در متن فارسی خودداری شود و معادل فارسی آنها در متن بیابند. در این صورت، معادل انگلیسی کلمه یا عبارت در پاورقی ذکر شود.
۹. آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی تنها برای بار اول ضرورت دارد.
۱۰. در مواردی که الزم است از حروف اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، ابتدا معادل فارسی آورده شود و سپس حروف اختصار در پرانتز قرار گیرند و با شماره گذاری در بالای پرانتز، اصل کلمه یا عبارت انگلیسی، در پاورقی ارایه شود.
۱۱. قطع کاغذ یا صفحه باید ۲۹/۷*۲۱ سانتی متر یا A4 باشد و به صورت یک رو چاپ شود.
۱۲. هر پاراگراف باید با Indent (۱ سانتی متر) آغاز گردد (منظور فرورفتگی اول هر پاراگراف است).
۱۳. صفحه اول شروع هر فصل ۵ سانتی متر پایین تر از روال معمول شروع گردد.
۱۴. فاصله بین خطوط باید ۱,۵ سانتی متر باشد.
۱۵. جهت یکسان سازی شکل پایان نامه ها دانشجویان از کادر، هدر، فوتر و ... استفاده نمایند.
۱۶. تمامی مطالب پایان نامه، معادلات ریاضی و علائم بکار برده شده، می بایست با کامپیوتر تایپ شوند. متن یا فرمول دست نویس به هیچ عنوان پذیرفته نمی شود. فرمول و معادلات ریاضی به صورت یکنواخت در نرم افزار Ms Word با استفاده از Ms Word Equation نوشته شوند.
۱۷. تمامی جدول ها در نرم افزار MS Word تهیه شوند. در جدول از رسم خطوط عمودی اجتناب شود، ستون اول راست چین و عناوین ستون ها وسط چین تایپ شوند. در ضمن تعداد ارقام اعشاری کمیت های مشابه

۱۸. در صورتی که تصویری به صورت فتوکپی یا اسکن شده در پایان نامه ارایه شود باید کاملاً واضح بوده و از کیفیت خوبی برخوردار باشد. (dpi 300)

۱۹. حاشیه متن از سمت راست هر صفحه پایان نامه ۳ سانتی متر و سمت چپ ۲ سانتی متر و حاشیه‌های بالا و پایین نیز باید ۲/۵ سانتی متر باشند. این دستور شامل متن، نمودارها و دیگر قسمت‌های پایان نامه نیز می‌باشد (حداکثر ۲۴ سطر در هر صفحه)

۲۰. زبان نوشتاری پایان نامه فارسی می‌باشد.

۲۱. عناوین شکل‌ها و نمودارها در زیر آن وارد شود. در صورتی که یک خط یا کمتر است به صورت مرکزی و در صورتی که بیش از یک خط است دو طرف تنظیم (Justify) شود.

۲۲. عناوین جداول در بالای آن آورده شود. در صورتی که یک خط یا کمتر است به صورت مرکزی و در صورتی که بیش از یک خط است باید دو طرف تنظیم (Justify) شود.

۲۳. در صورتی که در برخی موارد اندازه، شکل، جدول و یا نقشه بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A3 به صورت تا خورده حاشیه‌ها رعایت شود.

۲۴. برای تایپ کلماتی مانند می‌شود، می‌رود و... از دستور `Ctrl+shift+space` یا `Ctrl + -` استفاده شود تا به صورت یک واژه واحد در متن (می‌شود) ظاهر شود.

۲۵. استفاده از جزوه‌های درسی، مقالات مجلات غیر معتبر (منظور نداشتن هیأت تحریره عضو هیأت علمی دانشگاه یا مراکز تحقیقاتی)، روزنامه و سایت‌های اینترنتی غیر معتبر به عنوان منبع و ارجاع در پایان نامه به آنها از نظر علمی فاقد اعتبار بوده و استناد به آنها جایز نمی‌باشد.

۲۶. توصیه می‌شود از آوردن پیوست در پایان نامه خودداری شود. در صورت نیاز رعایت نکات زیر ضروری است:

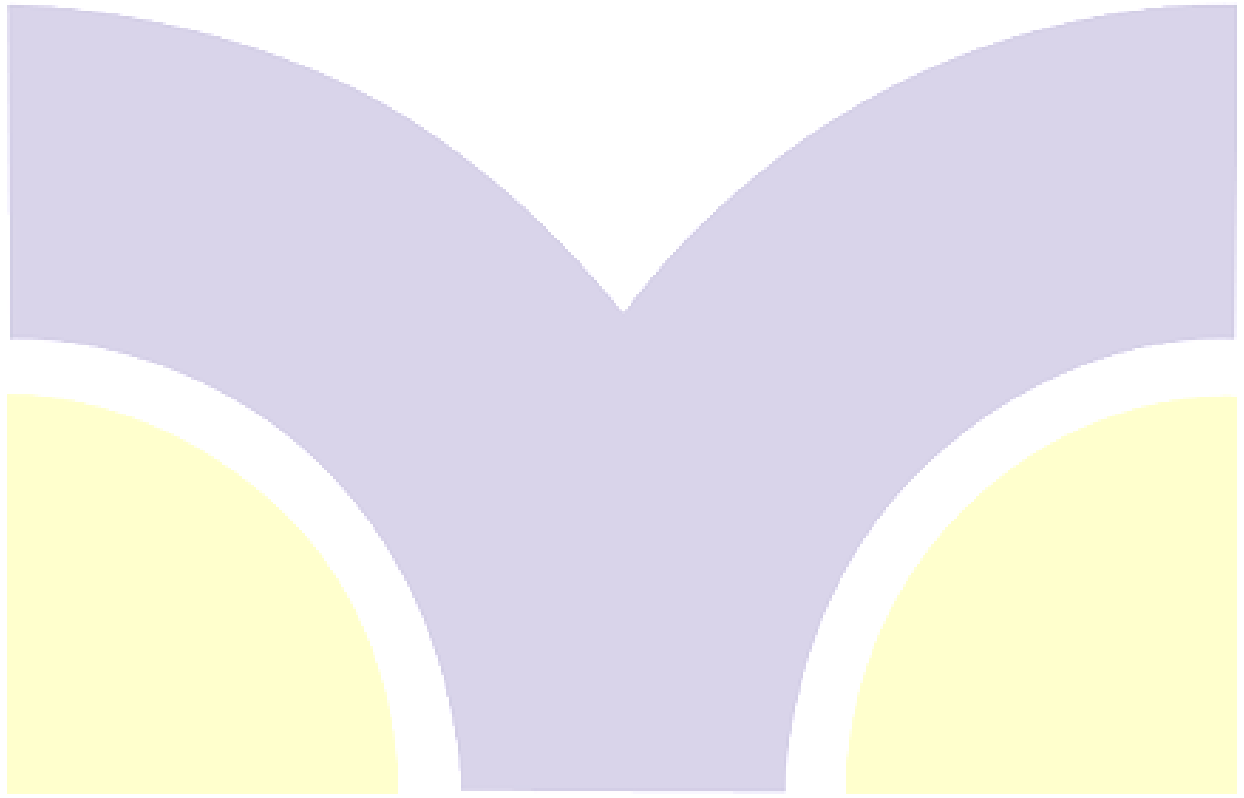
- در صورت لزوم دارای شماره رقمی باشد.
- نحوه ارجاع به پیوست‌ها در داخل متن و به صورت پیوست و شماره مربوطه،
- پیوست شامل مواردی می‌گردد که به وضوح بیشتر موضوع مورد بحث کمک کند، مانند کدهای برنامه‌نویسی، جداول آماری، داده‌های مورد استفاده، چگونگی استخراج معادلات و داده‌های طیفی و غیره
- یک صفحه جداگانه در آغاز پیوست‌ها با عنوان ((پیوستها))، با فونت و اندازه عناوین فصول این بخش را از سایر بخش‌ها جدا نماید.

۲۷. فهرست علائم و اختصارات (اجباری)

- بلافاصله در صفحه پس از فهرست جداول آورده شود.
- چیدمان الفبایی داشته باشد (اول یونانی بعد لاتین)
- علامت، معادل کامل انگلیسی و معادل فارسی در سه ستون مجزا آورده شوند.

۲۸. مشخصات جلد پایان نامه:

- جنس جلد: مقما یا ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر، هکشا، حرم مصنعه (گالینگه)، ... باشد.
- رنگ جلد بر مبنای رشته به فرار:



مؤسسہ آموزش عالی بصیر آئیٹک
غیردولتی غیرانتفاعی